

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		身体が大きくなり、狭く感じることもある。学習や活動、自由あそびなどで場所を変え、広くとれるようにする。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		基準の人数は確保している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			結果を基にサービス提供につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			毎年ホームページに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	第三者委員は設置しているが、評価を受けるまでには至っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		会議などで意見を出し合い、実施している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日は短時間になるため、休日や長期休暇にしかできない活動も取り組むようにしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎日必ずは難しいこともある。出来ない時には翌朝行っている。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	日々の記録として様子や気になることを記入して残している。
	⑱	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		会議自体が少ないが、あれば参画する。

機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時にその日の様子などを学校の先生と話をすることもあり、情報を得ている。下校時間の変更などは保護者と確認している。
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在、医療的ケアを必要とする子の利用はない。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		○	必要に応じて情報収集をしている。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在、卒業して障害福祉サービスへの移行をする子はいない。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	○	○	現在、交流を行っていない。
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	○		
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	○	
保 護 者 へ の 説 明 責 任	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をし、質問などにも丁寧に答えるようにしている。
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○		
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	○	現在、開催していないが、今後の検討課題と考える。
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			体制は重要事項説明書に記載して、契約時に説明をしている。
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月たよりを発行し、日々の様子や活動内容などをお伝えしている。
	㉞	個人情報に十分注意しているか	○			関係書類については鍵のかかる書棚へ入れ保管している。
	㉟	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○		
	㊀	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	○	
非 常 時 等 の 対 応	㊁	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○		必要に応じて説明と確認、振り返りなどを行っている。
	㊂	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練を行っている。
	㊃	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		○	

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○		
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			現在、食物アレルギーのある子の利用はない。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		○	その場に立ち会った職員が内容記入・説明をし、職員間で改善点を見出す。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	3	2	高学年の子や男の子も多いので、少し狭く感じる。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	5	0	今は必要ないと思います。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	12	0	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	10	2	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	5	4	コロナの関係で出来ていないのは仕方ないと思う。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	2	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	2	8	コロナが落ち着いたら、保護者との交流会をしてほしい。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	2	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1	0	
非常時等の対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	12	0	0	
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	1	0	
満足度	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	2	0	
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11	1	0	仲の良い友だちもできて、その子が休みの時でも他の子とコミュニケーションを取りながら過ごせてとても楽しそうです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11	1	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。