事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			動きのある活動は公園や公共施設等を利用している。余分なものは置かず、広くスペースをとる。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			コロナ対応で人数が少ない時は、休所にせざるを得ないこともあった。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	○		
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			ミーティングや会議等を通して業務改善を図るとともに、パート職員へも伝えている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを実施し、意見を参考に活動内容も考慮している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年ホームページに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	○		外部評価までは行なっていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ZOOM を利用して研修の機会を確保している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			送迎時に学校や家での様子を聞き、計画作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			会議等で協議をして、立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用児へも聞いて参考にしたり、会議等で意見を出し合い、作成している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○		長期利用にしかできない事は、その時に取り入れている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別やチーム・全体など、活動内容に応じて工夫している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝のミーティングで確認をしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日必ずは難しいこともある。出来なかった場合には、翌朝のミーティングで行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録表に記載し、必要に応じて会議等で話をしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○	○		
関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			会議自体が少ないが、あれば参加している。電話でやりとりをすることはある。

機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時にその日の様子などを伝え合うことはある。下校時間の変更は保護者から教えていただいている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在、医療的ケアを必要とする子の利用がない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	○		必要に応じて行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	○		現在、卒業して障害福祉サービスへの移行をする子がいない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修があれば参加している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	○	コロナの影響もあり、現在は交流を行っていない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	○	必要に応じて参加する。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に様子を伝え合い、共通理解が持てるように心がけている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○		
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			分からないことはないかを確認しながら、契約時に説明をしている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			日々の様子は伝え合いながら、相談等があれば、対応している。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	○	コロナの関係もあり、開催はしていない。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			重要事項説明書に記載して、契約時に説明をしている。苦情を受け付けた場合は、迅速に対応するよう心掛けている。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、たよりの発行やホームページを更新し、日々の様子や活動内容等をお伝えしている。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			関係書類については鍵のかかる書棚へ入れ保管している。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	○	
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルは作成し、必要に応じて説明と確認、振り返りなどを行っている。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年４回、定期的に避難訓練を行っている。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に参加し、知識を得ている。

	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○		
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○		現在、食物アレルギーがある子の利用がない。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○		ミーティングや会議等で情報を共有し、事故防止や予防に努めている。

保護者等向け　放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	2	利用人数に対して狭く感じることがある。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	4	1	ギリギリか、余裕はないかなと思う事はあります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	6	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画[i]が作成されているか	16	0	0	
	⑤	活動プログラム[ii]が固定化しないよう工夫されているか	12	4	0	制作や室内の活動が多い。外出や体を動かす活動を増やしてほしい。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	5	4	コロナの関係で出来ていないのは仕方がないと思う。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	2	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	3	0	相談をすれば、助言をしてもらえる。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	6	9	コロナが落ち着いたら、保護者との交流会をしてほしい。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	2	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	0	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	15	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	2	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	1	0	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	16	0	0	嫌がる様子はないです。ありがたいです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	16	0	0	よくしてもらっている。安心しています。

i　放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii　事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。